



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Regulamin programu stażowego w ramach Projektu „Kształcenie kadr dla innowacyjnej gospodarki opartej na wiedzy w zakresie agrochemii, chemii i ochrony środowiska (Inno-AgroChemOś)” (POKL).**

## PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin programu stażowego (zwany dalej **Regulaminem**) określa zakres finansowania, procedurę wyboru wniosków o dofinansowanie stażu i tryb przyznawania oraz rozliczania środków dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia Uniwersytetu Gdańskiego studiujących na kierunku chemia i ochrona środowiska, przyjmowanych na staż przez polskie i zagraniczne instytucje w ramach realizowanego **Projektu** „Kształcenie kadr dla innowacyjnej gospodarki opartej na wiedzy w zakresie agrochemii, chemii i ochrony środowiska (Inno-AgroChemOś)”.
2. Środki na dofinansowanie staży pochodzą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 4.1 „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy” – wdrażanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

### § 2

1. Pod nazwą „**Biuro Projektu**” przyjmuje się jednostkę odpowiedzialną za realizację Projektu. Siedziba Biura mieści się w budynku Wydziału Chemii przy ul. Wita Stwosza 63 w Gdańsku, pok. F118.
2. Przez określenie „**stażysta**” rozumie się studenta uczestniczącego w Projekcie, który pozytywnie przeszedł proces rekrutacji na staż, został zakwalifikowany do udziału w programie stażowym i podpisał umowę o staż.
3. Realizacja staży dofinansowanych z projektu planowana jest w latach 2013-2015.
4. Krajowe i zagraniczne staże, finansowane w ramach projektu „Kształcenie kadr dla innowacyjnej gospodarki opartej na wiedzy w zakresie agrochemii, chemii i ochrony środowiska (Inno-AgroChemOś)” (Projekt) są dobrowolne. Wymiar stażu krajowego wynosi nieprzerwanie ok. 12 tygodni i stanowi 150 godzin praktyk a stażu za granicą odpowiednio 4 tygodnie (ok 120h). O przyjęcie na staż mogą ubiegać się studenci uczestniczący w Projekcie.
5. Odbycie stażu zalicza obowiązkową praktykę przewidzianą programem studiów.
6. Pula miejsc stażowych będzie ustalana indywidualnie dla danego naboru w zależności od posiadanych środków na koncie Projektu.

## ZASADY UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE STAŻU

### § 3

1. O przyznanie dofinansowania stażu mogą ubiegać się studenci:
  - a) 1 roku studiów I stopnia w roku akademickim 2012/2013,
  - b) 1 i 2 roku studiów I stopnia w roku akademickim 2013/2014,
  - c) 2 i 3 roku studiów I stopnia w roku akademickim 2014/2015,
2. O dofinansowanie stażu ubiegać się mogą studenci, którzy nie mają zaległości finansowych ani dydaktycznych względem Uczelni wynikających z obowiązków studenta.
3. Za studenta uważa się osobę posiadającą aktywny status studenta Uniwersytetu Gdańskiego w momencie składania wniosku o dofinansowanie stażu.
4. Dany student może uzyskać dofinansowanie max. 1 stażu realizowanego w kraju i 1 stażu realizowanego za granicą.

### § 4

1. Informacje związane z organizacją i terminach staży krajowych i zagranicznych będą na bieżąco podawane na stronie internetowej Projektu oraz na stronie facebook Projektu.
2. Studenci zainteresowani dofinansowaniem stażu składają następujące dokumenty:

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- a) deklarację uczestnictwa w programie na staże krajowe (zał. nr 1 do Regulaminu) lub zagraniczne (zał. nr 2 do Regulaminu),

### § 5

1. Pracownik Biura Projektu dokonuje weryfikacji złożonych przez kandydata dokumentów. Przyjmowane będą wyłącznie wnioski kompletne pod względem formalnym.
2. Koordynator ds. realizacji zadania nr 3 nawiązuje współpracę z ośrodkiem zagranicznym poprzez podpisanie deklaracji o współpracy (załącznik nr 3 do Regulaminu).
3. Listę studentów zakwalifikowanych do uczestniczenia w stażach w ramach Projektu wyłania komisja kwalifikacyjna (Komisja) po przeprowadzeniu postępowania konkursowego. Komisja jest powoływana przez Kierownika Projektu. W skład Komisji powołuje się, co najmniej, trzy osoby: Prodziekana ds. Studiów, Koordynatora ds. realizacji zadania nr 3 Projektu i Koordynatora ds. współpracy z pracodawcami.
4. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani do uczestniczenia w stażach w ramach Projektu wyłaniani są w oparciu o złożone przez nich deklaracje uczestnictwa w programie na staże krajowe lub zagraniczne, na podstawie postępowania konkursowego tj. listy rankingowej określonej na podstawie średniej z ocen z egzaminów z semestru zimowego roku akademickiego (nie niższej niż 3,0), w którym przeprowadzana jest rekrutacja na staż. Rozkład dostępnych miejsc w firmach krajowych będzie dzielony równomiernie między studentów I i II roku. Lista rankingowa staży zagranicznych tworzona jest na podstawie średniej z ocen z egzaminów z semestru zimowego (nie niższa niż 3,0).
5. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani do uczestniczenia w stażach zagranicznych przed podpisaniem umowy dwustronnej z Uniwersytetem Gdańskim mają obowiązek odbyć rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim (lub języku narzuconym przez jednostkę przyjmującą). Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzą Asystent Kierownika Projektu oraz Koordynator ds. realizacji zadania nr 3.
6. Wnioski będą oceniane dla każdego naboru oddzielnie.
7. Kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną o decyzji Komisji w przeciągu 10 dni roboczych od ostatniego dnia składania wniosków w danym naborze.
8. W przypadku niewyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację staży Biuro Projektu dopuszcza możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków w danym roku. W przypadku uruchomienia dodatkowego naboru rekrutacja zostanie przeprowadzona według zasad ujętych w § 5 ust.9
9. W przypadku dodatkowej rekrutacji będzie decydować kolejność zgłoszeń. Studenci zainteresowani wzięciem udziału w stażu muszą dostarczyć do Biura Projektu deklarację uczestnictwa w programie na staże krajowe (zał. nr 1 do Regulaminu) lub zagraniczne (zał. nr 2 do Regulaminu) oraz oświadczenie jednostki przyjmującej o akceptacji kandydata na staż. Listę studentów zakwalifikowanych do uczestniczenia w stażach w ramach Projektu będzie wyłaniać Komisja w trybie ciągłym w składzie: Kierownik Projektu, Koordynator ds. realizacji zadania nr 3 oraz Asystent Projektu. Komisja będzie brała pod uwagę zasadność miejsca odbycia stażu znalezionego przez kandydata, status kandydata (aktualny status studenta) oraz brak zaległości w zaliczeniach przedmiotów. Lista rekrutacyjna będzie wywieszana co tydzień do wyczerpania limitu miejsc.

### CEL STAŻU

### § 6

1. Celem studenckich staży w ramach Projektu jest:
  - poznanie zasad funkcjonowania zakładu pracy lub instytucji (technologia, gospodarka materiałowa i wodno - ściekowa, kontrola jakości, laboratoria przemysłowe, analityczne itp.);
  - poznanie obowiązków i odpowiedzialności osób na poszczególnych szczeblach w hierarchii zarządzania jednostką;
  - poznanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w danej jednostce;



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- nabycie umiejętności stosowania przepisów prawnych stanowiących podstawę organizacji i funkcjonowania zakładu;
  - poznanie i zrozumienie potrzeby rzetelnego i uczciwego wywiązywania się ze swoich obowiązków, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej;
  - poznanie i zrozumienie konieczności racjonalnego zarządzania surowcami, produktami, chemikaliami,
  - kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
  - poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy;
- stworzenie perspektyw realizacji pracy dyplomowej lub magisterskiej.**PRZEBIEG STAŻU**

**§ 7**

1. Stażysta działa w oparciu o:
  - a) w przypadku stażu krajowego: umowę trójstronną podpisaną pomiędzy stażystą, instytucją przyjmującą na staż i Uniwersytetem Gdańskim,
  - b) w przypadku stażu zagranicznego: umowę dwustronną podpisaną pomiędzy stażystą i Uniwersytetem Gdańskim.
2. Staż jest realizowany zgodnie z indywidualnym planem stażu opracowanym przez studenta w konsultacji z instytucją przyjmującą na staż i zaakceptowanym przez Biuro Projektu.
3. Miejscem praktyk są: zakłady pracy lub inne instytucje spełniające warunki do zrealizowania programu stażu. W wyjątkowych sytuacjach staż może być realizowany w miejscu zaproponowanym przez studenta – decyzję o możliwości realizacji stażu w w/w miejscu podejmuje Koordynator ds. współpracy z pracodawcami w porozumieniu z Koordynatorem ds. realizacji zadania nr 3 Projektu.
4. Staże krajowe i zagraniczne odbywają się w czasie wolnym od zajęć akademickich oraz w okresie objętym sesją egzaminacyjną tzn. w okresie od 15 czerwca do 30 września. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Koordynatora ds. współpracy z pracodawcami w porozumieniu z Koordynatorem ds. realizacji zadania nr 3 Projektu, mogą odbywać się również w systemie śródrocznym (w wyjątkowych sytuacjach).

**FINANSOWANIE STAŻU**

**§ 8**

1. Stażysta zakwalifikowany do udziału w programie stażowym musi posiadać rachunek bankowy oraz dostarczyć jego numer na etapie podpisywania umowy o staż.
2. Stażysta za wykonaną pracę otrzyma wynagrodzenie pomniejszone o składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z Projektu przez Uniwersytet Gdański zgodnie z zawartą umową. W przypadku braku środków, płatność zostanie uregulowana niezwłocznie po ich przelaniu na konto projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. Jeżeli stażysta bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizuje programu stażu we wskazanych w umowie terminach i zgodnie z indywidualnym planem stażu lub nie wywiąże się z obowiązków stażysty, Biuro Projektu zawiesi wypłatę wynagrodzenia za staż.
5. Niewydane środki zwiększają pulę miejsc stażowych podczas następnego naboru wniosków.
6. Uniwersytet Gdański pokrywa koszty ubezpieczenia NNW stażysty Projektu.

**OBOWIĄZKI STAŻYSTY**

**§ 9**

1. W czasie trwania stażu Stażysta jest zobowiązany m.in. do:
  - a. realizacji programu stażu;
  - b. przestrzegania przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscu odbywania stażu;
  - c. stawiania się w miejscu odbywania stażu o godzinie wyznaczonej przez osobę prowadzącą staż z ramienia zakładu pracy/instytucji (opiekuna);
  - d. usprawiedliwiania i odnotowywania każdej nieobecności;
  - e. przedłożenie do Biura Projektu pisemnego sprawozdania z przebiegu stażu (zał. nr 4 do Regulaminu dla staży krajowych oraz zał. 4 i 5 dla staży zagranicznych), Dziennika Praktyk oraz Zaświadczenia o odbytym stażu wystawionym przez Instytucję przyjmującą, nie później niż 1

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

miesiąc po ukończeniu stażu, w którym opisane zostaną zrealizowane zadania, osiągnięte cele, nabyte umiejętności oraz ewentualne problemy, jakie napotkał stażysta podczas odbywania stażu. Sprawozdanie musi zostać zaakceptowane przez Opiekuna stażu;

- f. przestrzegania innych postanowień zawartych w umowie o staż;

## ROZWIĄZANIE UMOWY

### § 10

1. Instytucja przyjmująca na staż ma prawo zażądać odwołania Stażysty ze stażu, w przypadku nie przestrzegania przez Stażystę przepisów lub wewnętrznych regulacji obowiązujących w tej Instytucji.
2. W razie nie wypełnienia przez stażystę obowiązków wynikających z umowy o staż Biuro Projektu, za pośrednictwem Uniwersytetu Gdańskiego, ma prawo wypowiedzieć stażystę umowę ze staż, w szczególności w wypadku:
  - a. Zgłoszenia przez Instytucję przyjmującą na staż żądania o którym mowa w § 10 ust.1 Regulaminu,
  - b. Nieprzestrzegania przez Stażystę obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie,
  - c. Nieprzestrzegania przez Stażystę obowiązków określonych odpowiednio w umowie na staż krajowy lub zagraniczny,
  - d. Przerwania lub rezygnacji z odbywania stażu,
  - e. Utraty statusu studenta Uniwersytetu Gdańskiego, w tym skreślenia z listy studentów.
3. Stażysta, który został usunięty ze stażu z przyczyn określonych w ust. 2 nie może po raz kolejny ubiegać się o dofinansowanie stażu.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 11

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Kierownika Projektu i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu. Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej: [www.iaco.chem.univ.gda.pl](http://www.iaco.chem.univ.gda.pl). Regulamin może być zmieniony w każdym czasie przez Kierownika Projektu. Zmiany zostaną ogłoszone na stronie internetowej Projektu: [www.iaco.chem.univ.gda.pl](http://www.iaco.chem.univ.gda.pl)
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

Zatwierdzam:

Data: .....

Podpis: .....

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Załącznik 1

Gdańsk, dn. ....

### DEKLARACJA

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
Nr PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NR ALBUMU:

.....  
KIERUNEK STUDIÓW ORAZ ROK:

.....  
Wyrażam chęć przystąpienia do **STAŻU KRAJOWEGO** organizowanego w roku .....  
oraz realizowanego w ramach projektu „**Kształcenie kadr dla innowacyjnej gospodarki opartej na wiedzy w zakresie agrochemii, chemii i ochrony środowiska (Inno-AgroChemOś)**” na Wydziale Chemii Uniwersytetu Gdańskiego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....  
(czytelny podpis składającego deklarację)



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Załącznik 2

Gdańsk, dn. ....

### DEKLARACJA

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
Nr PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NR ALBUMU:

.....  
KIERUNEK STUDIÓW ORAZ ROK:

.....  
Wyrażam chęć przystąpienia do **STAŻU ZAGRANICZNEGO** organizowanego w roku ..... oraz realizowanego w ramach projektu „**Kształcenie kadr dla innowacyjnej gospodarki opartej na wiedzy w zakresie agrochemii, chemii i ochrony środowiska (Inno-AgroChemOś)**” na Wydziale Chemii Uniwersytetu Gdańskiego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....  
(czytelny podpis składającego deklarację)

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Załącznik 3  
*Seal of the Institution*

**Prof. UG, dr hab. Sylwia Rodziewicz – Motowidło**  
**Project manager**  
Faculty of Chemistry, University of Gdańsk  
Wita Stwosza 63, 80-308 Gdańsk, POLAND

**DECLARATION OF ACCEPTANCE FOR INTERNSHIP (SAMPLE LETTER)\***

I declare a willingness to accept the student of the Faculty of Chemistry of the University of Gdansk  
Name .....  
for the internship in our Institution in the Department  
.....

I was informed the salary for the internship will be paid by University of Gdansk from the funds of EU project titled: *“Training of personnel for innovative knowledge-based economy in the field of agrochemicals, chemistry and environmental protection (Inno-AgroChemOś)”* according to the bilateral agreement between student and University of Gdansk.

The internship will last from ..... to .....

A supervisor, who will be responsible for helping student in our Institution, will be:

Name: .....  
Contact:.....

After the internship is finished the student will receive a Certificate.

.....  
Date and place

.....  
Stamp and signature

*\* proposed sample letter can be prepared as an e-mail or an attachment to the e-mail*



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 4

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STAŻU**  
**(wypełnia stażysta po zrealizowanym stażu)**

<b>1. Nazwa Projektu</b>	Kształcenie kadr dla innowacyjnej gospodarki opartej na wiedzy w zakresie agrochemii, chemii i ochrony środowiska (Inno-AgroChemOś)
<b>2. Stażysta</b>	
<b>3. Opiekun stażysty</b>	
<b>4. Miejsce odbywania stażu</b>	
<b>5. Termin odbywania stażu</b>	
<b>6. Przebieg stażu</b> (krótki opis stażu, godziny i wymiar czasu pracy, krótki opis firmy, w którym realizowany był staż – profil działalności firmy)	
<b>5. Zadania realizowane przez stażystę podczas stażu</b>	
<b>6. Wiedza/umiejętności/kompetencje/doświadczenie uzyskane przez stażystę podczas stażu</b>	
<b>7. Problemy w trakcie realizacji stażu</b>	
<b>8. Inne informacje/wrażenia z odbytego stażu</b>	

Do sprawozdania załączam kopię Zaświadczenia o odbytych stażu wystawioną przez Instytucję.

Data, podpis stażysty

.....

Data, podpis Opiekuna stażu

.....



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Załącznik 5

**INTERNSHIP REPORT**  
**(to be completed by the intern after finishing internship)**

<b>1. Project name</b>	<i>Training of personnel for innovative knowledge-based economy in the field of agrochemicals, chemistry and environmental protection (Inno-AgroChemOś)</i>
<b>2. Intern</b>	
<b>3. Intern supervisor</b>	
<b>4. Hosting institution</b>	
<b>5. Duration of internship</b>	
<b>6. Description of the internship</b> <i>(brief description of the internship, activities, hours and working time, a brief description of the institution, in which the internship was realized)</i>	
<b>5. The responsibilities of the intern during the internship</b>	
<b>6. Knowledge / skills / competence / experience gained by the intern during the internship</b>	
<b>7. Problems which occurred during the internship</b>	
<b>8. Other information/experience</b>	

*To the report I enclose a copy of certificate of successfully completed internship issued by the Institution.*

Date, Intern signature

.....

Date, Intern's Supervisor signature

.....